



## Formulaire de formation décentralisée

Ce formulaire doit être rempli et retourné dans un délai maximum de 7 jours avant la tenue de la formation, sans quoi la formation ne sera pas autorisée.

### Information sur le formateur

Nom du formateur: \_\_\_\_\_

Date actuelle : \_\_\_\_\_

Le formateur s'engage à retourner les documents d'évaluation dans un délai de 14 jours suivant le stage. Après cette date la formation pourrait être refusée.

### Information sur le stage de formation

Nom du stage \_\_\_\_\_

Reconnaissance     Formation complète     Ouvert au public     Privé

Date du stage: \_\_\_\_\_

Lieux du stage: \_\_\_\_\_

Nombre de stagiaires: \_\_\_\_\_ Places disponibles, si ouvert public \_\_\_\_\_

Nom du 2e formateur si plus de 6 stagiaires: \_\_\_\_\_

Autres informations \_\_\_\_\_

### Manuel de formation

Nombre de manuel de formation nécessaire (35 \$ chaque): \_\_\_\_\_

Prise de possession des manuels

Par livraison (à vos frais)

    Adresse de livraison des manuels : \_\_\_\_\_

Cueillette

    Date prévu de la cueillette: \_\_\_\_\_

Frais à prévoir ( à retourner à la FQME après la formation)

- Frais du manuel et livraison si applicable

-10\$ de frais d'administration

-Frais liés à l'adhésion du membre si son numéro de membre n'est pas inscrit sur la fiche d'inscription (40\$)

**Frais de 50\$ par personne pour les formateurs indépendants et 25\$ pour les formateurs oeuvrant pour un organisme membre de la FQME avec le label sécurité.**

### Coordonnée de la facturation

Nom de la personne ou de la compagnie : \_\_\_\_\_

Adresse complète (rue, ville, code postal) : \_\_\_\_\_

Téléphone: \_\_\_\_\_ Courriel: \_\_\_\_\_

### Réservé à l'administration

Autorisé par \_\_\_\_\_ Montant à facturer \_\_\_\_\_ Numéro de la facture \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_ Date envoi facture \_\_\_\_\_